

內政部移民署
通譯人才資料庫系統建置案
操作手冊(機關團體)

文件版次：V1.0

中華民國一〇九年六月三十日

變更紀錄

版本	姓名	變更內容	變更日期
1.0	何宛芸 李怡璇	初次提出	109/6/20

審核

凌網公司

版本	姓名	說明	日期
1.0	馬宜信	通過	109/6/24

內政部移民署

版本	姓名	說明	日期

目錄

前言	4
1.註冊.....	4
1.1 機關團體註冊	4
2.登入.....	8
2.1 機關團體登入	8
2.2 忘記密碼功能	9
3.機關團體功能權限說明	10
3.1 需求單位權限	10
3.2 培訓單位權限	10
4.找通譯.....	11
4.1 搜尋通譯	11
4.2 查看通譯詳細資料	12
4.3 加入口袋名單	13
4.4 選擇通譯	14
4.5 填寫案件需求單	15
5.案件管理.....	16
5.1 案件總覽	16
5.1.1 查詢列表頁	16
5.1.2 案件進度	16
5.1.3 需求單位需多位通譯服務.....	23
5.1.4 取消案件功能	24
5.1.5 案件複製功能	25
5.2 案件儀表板	25
5.3 通譯人員個人評價記錄	26
5.3.1 查詢列表頁	26
5.3.2 案件列表	26
6.通譯人員資料.....	27
6.1 匯入通譯人員名冊	27
7.名單管理.....	29
7.1 通譯人員名單	29
7.1.1 查詢列表頁	29
7.1.2 新增通譯	29
7.1.3 修改通譯	31
7.1.4 停用帳號	33
7.2 口袋名單	34
8.個人基本資料.....	35

前言

本系統可使用電腦與行動裝置操作，考量資安議題，請使用者使用本系統時請勿使用 IE 瀏覽器進行登入。

1. 註冊

1.1 機關團體註冊

操 作 說 明	
1. 點選	
2. 「使用者類別」下拉式選單可選擇「需求單位」或「培訓單位」。如選擇「需求單位」可勾選「是否有開設通譯培訓課程」選項。	

帳號設定

使用者類別
培訓單位 ▼

3. 填寫完註冊資料，點選 註冊。

【注意事項】

(1). 聯絡電話的「分機」及「傳真」為選填，其餘欄位皆為必填。

(2). 帳號及密碼規則：

帳號：6-20 碼，英數字不限。

密碼：6-20 碼，需包含大小寫英文字與數字。

(3). 輸入「機關代碼或統一編號」後，自動帶入「機關名稱」。

機關團體註冊

帳號設定

使用者類別
需求單位

是否有開設通譯培訓課程

帳號
test0528 8 / 20

密碼
..... X 👁 7 / 20

確認密碼
..... X 👁 7 / 20

機關團體基本資料

下載 [\(組織代碼表\)](#) 檔案中如未找到組織代碼請洽本署聯絡窗口(02)2388-9393分機2597

機關代號或統一編號
A01050000A

機關名稱
內政部移民署

聯絡縣市
臺北市

聯絡地區
中正區

聯絡地址
測試路

使用者姓名
測試員

職稱
專員

聯絡電話
23456789 分機

傳真

電子信箱
test0528@gmail.com

清除 註冊

[回登入頁](#)

4. 再次確認資料後，點選**確定**並下載申請表 PDF 檔。

請再次確認您的資料

帳號設定

使用者類別：需求單位(有關說通譯培訓課程)

帳號：test0528

機關團體基本資料

機關代號或統一編號：A01050000A

機關名稱：內政部移民署

聯絡地址：臺北市中正區 測試路

使用者姓名：測試員

職稱：專員

聯絡電話：23456789

分機：

傳真：

電子信箱：landy.hyweb@gmail.com

列印時間：2020-05-28 14:20:38

繼續修改 確定

5. 跳出提醒視窗「您已送出申請表，請發文至本署申請使用通譯人員資料庫，以利審核開通權限」。

機關團體登入

帳 / 20

密 / 20

您已送出申請表，請發文至本署申請使用通譯人員資料庫，以利審核開通權限。

確認

忘記密碼 機關團體註冊

2. 登入

2.1 機關團體登入

操 作 說 明
<p>1. 輸入帳號及密碼後，點選 登入。</p> 
<p>2. 首次登入系統需修改帳號及密碼。(自行註冊的機關團體不需修改帳號及密碼)</p> 

2.2 忘記密碼功能

操 作 說 明

1. 點選忘記密碼。



The screenshot shows the '機關團體登入' (Institutional Login) page. It features a red header with a user icon. Below the header are two input fields: '帳號' (Account) and '密碼' (Password), both with a character count of 0/20. A '登入' (Login) button is centered below the fields. At the bottom, there are three links: '回首頁' (Home), '忘記密碼' (Forgot Password), and '機關團體註冊' (Institutional Registration). The '忘記密碼' link is highlighted with a red box. Below the links, a warning message states: '密碼輸入錯誤達五次即鎖帳號，請使用忘記密碼功能或向本署窗口解鎖(02)2388-9393分機2597。' (Password input error reaches five times, account will be locked. Please use the forgot password function or contact the immigration bureau window for unlocking (02)2388-9393 extension 2597.)

2. 輸入帳號及選擇密碼重設方式。(忘記密碼功能每日只有三次的使用次數)



The screenshot shows the '忘記密碼' (Forgot Password) page. It has a red header with the title '忘記密碼'. Below the header, there is a text input field for '您的帳號' (Your Account) with a character count of 0/20 and a note '此欄位是必填' (This field is required). Below the input field is the instruction '請選擇密碼重設的方式' (Please select the password reset method). There are two radio button options: '將臨時密碼寄送到我原先設定的e-mail信箱' (Send temporary password to my original e-mail) and '將臨時密碼寄送到我原先設定的行動電話(限通譯人員使用)' (Send temporary password to my original mobile phone (for interpreters only)). Below the options is another note '此欄位是必填' (This field is required). At the bottom, there is a warning message: '注意：每日只有三次的使用次數' (Note: Only three uses per day). There are two buttons: '清除' (Clear) and '確定' (Confirm). At the very bottom, there is a link '回登入頁' (Return to login page).

3. 使用臨時密碼登入後，需修改新密碼。

3.機關團體功能權限說明

3.1 需求單位權限

權 限 說 明	
<ol style="list-style-type: none">1. 找通譯：搜尋符合條件的通譯人員進行案件媒合。2. 個人基本資料：可修改個人密碼。3. 案件管理：查看案件儀表板、案件總覽、通譯人員個人評價記錄。4. 名單管理：查看已加入口袋名單的通譯人員。	
 找通譯	
 個人基本資料	
 案件管理	
	案件儀表板
	案件總覽
	通譯人員個人評價記錄
 名單管理	
	口袋名單

3.2 培訓單位權限

權 限 說 明	
<ol style="list-style-type: none">1. 案件管理：查看案件總覽、通譯人員個人評價記錄。(只能查看同單位所建立的通譯人員接案的內容，無需求單位功能權限)2. 通譯人員資料：匯入通譯人員名冊。3. 名單管理：查看同單位所建立的通譯人員名單，可新增和修改通譯人員基本資	

料。

4. 個人基本資料：可修改個人密碼。



4. 找通譯

4.1 搜尋通譯

操 作 說 明

1. 上方搜尋欄位分別為「語言別」、「通譯服務類型」、「服務地點」、「服務地區」、「日期」、「時段」，搜尋條件會決定查詢結果，條件越多則找到的通譯人員越少。



4.2 查看通譯詳細資料

操 作 說 明

1. 點選  放大鏡圖示，可查看通譯人員詳細資料。

甘 (女) 案件數：0
案件總時數：0小時0分鐘

★★★★★

越南Vietnam
持有效之中華民國居留證
2017-10-27
大學
關懷輔導
越語

阮 (女) 案件數：0
案件總時數：0小時0分鐘

★★★★★

越南Vietnam
持有效之中華民國居留證
2015-9-30
碩士
關懷輔導
越語, 英語

2. 通譯人員詳細資料。


詳細資訊

陳 (女) 案件數：0 案件總時數：0小時0分鐘 ★ ★ ★ ★ ★

原籍國籍 越南Vietnam	在臺資格與取得條件 持中華民國身分證
出生日期 1981-00-00	開始從事通譯服務時間 2007
教育程度 高中	
通譯服務類型 衛生福利,陪司偵訊出庭,關懷輔導,家庭暴力及性侵害	
勸導語言 越語	
可服務地區 嘉義市-東區,嘉義市-西區	可服務時間 星期一 早上(06:00-12:00),下午(12:00-18:00), 晚上(18:00-24:00),午夜(00:00-06:00) 星期二 早上(06:00-12:00),下午(12:00-18:00), 晚上(18:00-24:00),午夜(00:00-06:00) 星期三 早上(06:00-12:00),下午(12:00-18:00), 晚上(18:00-24:00),午夜(00:00-06:00) 星期四 早上(06:00-12:00),下午(12:00-18:00), 晚上(18:00-24:00),午夜(00:00-06:00) 星期五 早上(06:00-12:00),下午(12:00-18:00), 晚上(18:00-24:00),午夜(00:00-06:00) 星期六 早上(06:00-12:00),下午(12:00-18:00)
個人註記及通譯服務經歷	

4.3 加入口袋名單

操 作 說 明


- 點選  書籤圖示，可將通譯人員加入口袋名單。



2. 已加入口袋名單的通譯人員可至「名單管理>口袋名單」頁面查看。

4.4 選擇通譯

操 作 說 明

1. 點選  +圖示，可將此人加入媒合通知名單。(已加入邀約人選的通譯人員底色會呈現紅色，右方也會有邀約人選清單)



2. 確定要媒合的清單後，點選 **邀約洽詢**。

邀約人選：1

甘

邀約洽詢

清除所有人選

4.5 填寫案件需求單

操 作 說 明			
1. 填寫案件說明內容。			
以下欄位皆為必填			
語言別 越語	預計人數 1	預計時數 2小時	
需求時間 2020-06-30	時段 下午(12:00-18:00)	預計服務開始時間 13:00	注意事項
服務地點 臺北市	中正區	服務地址 廣州街	
案件類型 關懷輔導	通譯回覆期限 2020-06-29 00:00	計費方式(依實際服務票費支付) 勞動部計費方式	注意事項
聯絡人 XXX	聯絡電話 23231234		
案件概述 XXXXX			
<p>甘 (女) 案件數：0</p> <p>★★★★★ <input type="text"/></p> <p>取消 確定</p>			
2. 確定案件內容與要發送通知的通譯人員，點選 確定 後，系統將發送簡訊給所選擇之通譯人員。			

5. 案件管理

5.1 案件總覽

5.1.1 查詢列表頁

操 作 說 明

- 上方搜尋欄位分別為「案件進度」、「需求單位名稱」、「語言別」、「通譯服務類型」，輸入搜尋條件後，下方隨即列出搜尋結果。
- 點選**案件進度**標籤可查詢案件詳細內容。

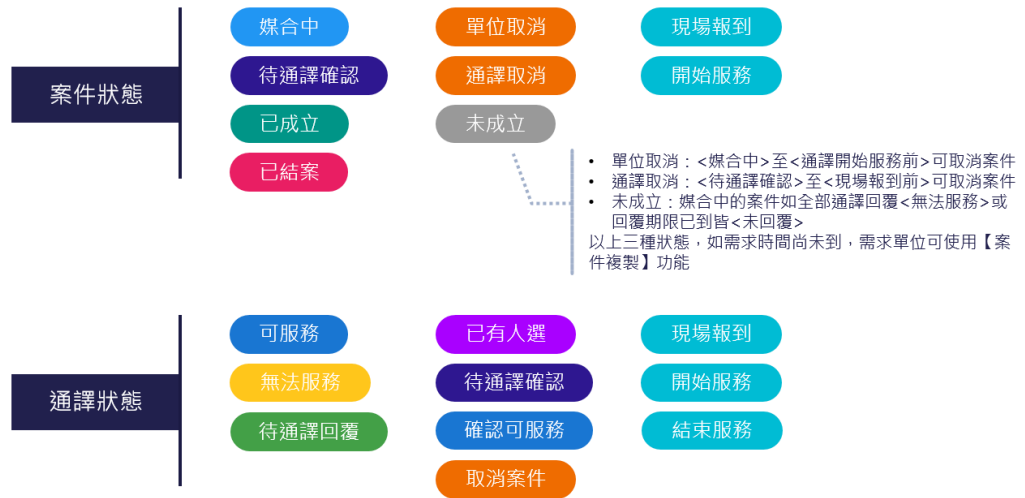
案件編號	需求單位	需求時間	語言別	案件類型	通譯人員	案件進度	通譯回饋	單位評價
202005290001	移民署	2020-05-30	越語	就業輔導	maxine	已結案		✓
202005110001	移民署	2020-05-30	越語	綜合社會福利		未成立		
202005060001	警察局	2020-03-25	印尼語	衛生醫療		未成立		
202004300001	移民署	2020-05-01	越語	衛生醫療		未成立		

5.1.2 案件進度

案件狀態：媒合中、待通譯確認、已成立、現場報到、開始服務、已結案、單位取消、通譯取消、未成立。

通譯狀態：可服務、無法服務、待通譯回覆、已有人選、待通譯確認、確認可服務、現場報到、開始服務、結束服務、取消案件。

案件進度



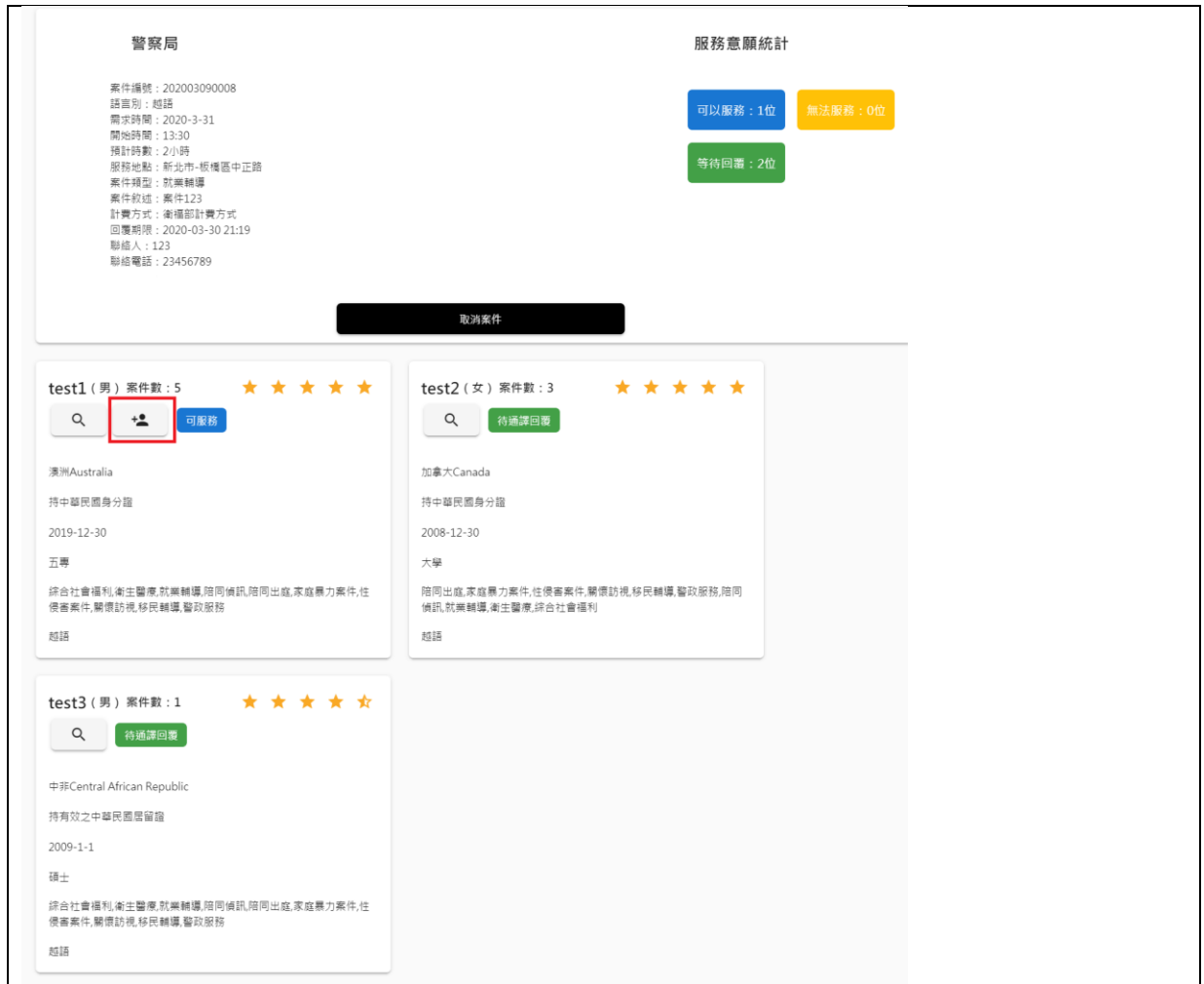
5.1.2.1 媒合中

操作說明

- 點選**媒合中**標籤，查看案件詳細內容。

案件編號	需求單位	需求時間	語言別	案件類型	通譯人員	案件進度	通譯回饋	單位評價
202006230001	醫院	2020-06-29	緬甸語	關懷輔導		媒合中		
202003150001	醫院	2020-03-17	柬埔寨語	綜合社會福利	李三三	已成立		
202003140001	醫院	2020-04-10	越語	綜合社會福利	阿拉丁	已結案		✓

- 可看到各通譯人員回覆情形，點選  +圖示表示選擇該名通譯進行媒合。



3. 右方點選**確認**，則系統發送簡訊通知通譯人員，此時案件狀態會改為“待通譯確認”。



5.1.2.2 待通譯確認

操 作 說 明

1. 點選**待通譯確認**標籤，查看案件詳細內容。

案件編號	需求單位	需求時間	語言別	案件類型	通譯人員	案件進度	通譯回饋	單位評價
202006230001	醫院	2020-06-29	緬甸語	關懷輔導		待通譯確認		
202003150001	醫院	2020-03-17	柬埔寨語	綜合社會福利	李三三	已成立		
202003140001	醫院	2020-04-10	越語	綜合社會福利	阿拉丁	已結案		✓

2. 當案件狀態為“待通譯確認”，點選通譯詳細資料可看到通譯的聯絡方式。

3. 當通譯回覆“確認可服務”時，此時案件狀態則改為“已成立”。

5.1.2.3 已成立

操 作 說 明

1. 點選**已成立**標籤，查看案件詳細內容。

案件編號	需求單位	需求時間	語言別	案件類型	通譯人員	案件進度	通譯回饋	單位評價
202006230001	醫院	2020-06-29	緬甸語	關懷輔導	test10	已成立		
202003150001	醫院	2020-03-17	柬埔寨語	綜合社會福利	李三三	已成立		
202003140001	醫院	2020-04-10	越語	綜合社會福利	阿拉丁	已結案		✓

2. 服務當天通譯人員至系統點選**現場報到**按鈕後，此時案件狀態則改為“現場報到”。

5.1.2.4 現場報到

操 作 說 明

1. 點選**現場報到**標籤，查看案件詳細內容。

案件編號	需求單位	需求時間	語言別	案件類型	通譯人員	案件進度	通譯 回饋	單位 評價
202006230001	醫院	2020-06-29	緬甸語	關懷輔導	test10	現場報到		
202003150001	醫院	2020-03-17	柬埔寨語	綜合社會福利	李三三	已成立		
202003140001	醫院	2020-04-10	越語	綜合社會福利	阿拉丁	已結案		✓

2. 通譯人員至系統點選**開始服務**按鈕後，此時案件狀態則改為“開始服務”。

5.1.2.5 開始服務

操 作 說 明

1. 點選**開始服務**標籤，查看案件詳細內容。

案件編號	需求單位	需求時間	語言別	案件類型	通譯人員	案件進度	通譯 回饋	單位 評價
202006230001	醫院	2020-06-29	緬甸語	關懷輔導	test10	開始服務		
202003150001	醫院	2020-03-17	柬埔寨語	綜合社會福利	李三三	已成立		
202003140001	醫院	2020-04-10	越語	綜合社會福利	阿拉丁	已結案		✓

2. 通譯人員至系統點選**結束服務**按鈕後，此時案件狀態則改為“已結案”。

5.1.2.6 已結案

操 作 說 明

1. 點選「已結案」標籤，查看案件詳細內容。

案件編號	需求單位	需求時間	語言別	案件類型	通譯人員	案件進度	通譯 回饋	單位 評價
202006230001	醫院	2020-06-29	緬甸語	關懷輔導	test10	已結案		
202003150001	醫院	2020-03-17	柬埔寨語	綜合社會福利	李三三	已成立		
202003140001	醫院	2020-04-10	越語	綜合社會福利	阿拉丁	已結案		✓

2. 查看案件服務紀錄，並給予通譯人員評價。(需注意：若未評價，則下次無法利用系統找通譯派送案件)

詳細資訊

醫院

案件編號：202006230001 語言別：緬甸語 需求時間：2020-6-29 開始時間：13:00 預計時數：1小時 服務地點：基隆市-信義區xx 聯絡人：xxx 聯絡電話：23456789	案件類型：關懷輔導 案件概述：test 計費方式：勞動部計費方式 回覆期限：2020-06-30 15:00
--	---

服務紀錄

通譯報到時間：2020-06-24 01:57:47
 服務開始時間：2020-06-24 02:01:59
 服務結束時間：2020-06-24 02:03:53
 服務時數：0小時2分鐘

給通譯人員評價

給通譯人員評價

整體評價：
★ ★ ★ ★ ★

專業素養：
★ ★ ★ ★ ★

服務態度：
★ ★ ★ ★ ★

評價內容：

確認

5.1.2.7 單位取消

操 作 說 明

- 點選 單位取消 標籤，查看案件詳細內容。

案件編號	需求單位	需求時間	語言別	案件類型	通譯人員	案件進度	通譯 回饋	單位 評價
202003050003	醫院	2020-03-30	越語	陪同出庭	test4	單位取消		

- 可查看案件取消時間及取消原因。

醫院

案件編號：202006230002
 語言別：緬甸語
 需求時間：2020-6-28
 開始時間：06:00
 預計時數：1小時
 服務地點：臺北市-大同區xxx
 案件類型：關懷輔導
 案件概述：test
 計費方式：勞動部計費方式
 回覆期限：2020-06-29 20:00
 聯絡人：xxx
 聯絡電話：23456789
 行動電話：
 取消時間：2020-06-24 02:14
 取消原因：已不需要

5.1.2.8 通譯取消

操 作 說 明								
1. 點選 通譯取消 標籤，查看案件詳細內容。								
案件編號	需求單位	需求時間	語言別	案件類型	通譯人員	案件進度	通譯 回饋	單位 評價
202006230003	醫院	2020-06-27 案件複製	緬甸語	關懷輔導		通譯取消		
202003100002	醫院	2020-03-09	日語	就業輔導		通譯取消		
2. 可查看通譯取消時間及取消原因。								
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>醫院</p> <p>案件編號：202006230003 語言別：緬甸語 需求時間：2020-6-27 開始時間：18:30 預計時數：1小時 服務地點：臺北市-中正區xxx 案件類型：關懷輔導 案件概述：test 計費方式：勞動部計費方式 回覆期限：2020-06-28 15:00 聯絡人：xxx 聯絡電話：23456789 行動電話： 通譯取消時間：2020-06-24 02:18 通譯取消原因：臨時無法前往</p> </div>								

5.1.2.9 未成立

操 作 說 明								
1. 點選 未成立 標籤，查看案件詳細內容。(未成立指媒合中的案件如通譯全部回覆“無法服務”或回覆期限已到皆“未回覆”，此時案件狀態更改為“未成立”)								
案件編號	需求單位	需求時間	語言別	案件類型	通譯人員	案件進度	通譯 回饋	單位 評價
202003100004	醫院	2020-03-10	菲律賓語	衛生醫療		未成立		

5.1.3 需求單位需多位通譯服務

操 作 說 明
1. 系統會自動將案件拆為多案，此範例為一個案件需兩名通譯，後續操作與選擇一

名通譯相同。

202003070006-2	警察局	2020-03-12	越語	綜合社會福利		未成立
202003070006-1	警察局	2020-03-12	越語	綜合社會福利	test5	已結案 ✓

5.1.4 取消案件功能

操 作 說 明

1. 當案件狀態為“媒合中”、“待通譯確認”、“已成立”或“現場報到”時，需求單位可使用取消案件功能。進入案件詳細內容後，點選取消案件。

警察局

服務意願統計

案件編號：202003090008
語言別：越語
需求時間：2020-3-31
開始時間：13:30
預計時數：2小時
服務地點：新北市-板橋區中正路
案件類型：就業輔導
案件敘述：案件123
計費方式：衛福部計費方式
回覆期限：2020-03-30 21:19
聯絡人：123
聯絡電話：23456789

可以服務：1位
無法服務：0位
等待回覆：2位

取消案件

2. 輸入取消原因，點選確認，案件狀態將變更為“單位取消”。

!

請輸入取消原因

確認 取消

5.1.5 案件複製功能

操 作 說 明						
1. 當案件狀態為“未成立”、“單位取消”或“通譯取消”三種狀態時，系統提供「案件複製」功能，提供需求單位依相同查詢條件重新找通譯，若要修改案件查詢條件與內容，請重新填寫新案。						
202003090005	警察局	2020-03-30 案件複製	越語	綜合社會福利		未成立
202003090002-1	警察局	2020-03-29 案件複製	越語	衛生醫療		未成立
202003090001	警察局	2020-03-29 案件複製	越語	綜合社會福利		單位取消
202003050003	醫院	2020-03-30 案件複製	越語	陪同出庭	test4	單位取消
202003090002-2	警察局	2020-03-29 案件複製	越語	衛生醫療		通譯取消

5.2 案件儀表板

操 作 說 明	
1. 需求單位一登入系統即會看到案件儀表板，統計每個案件進度的數量，如點選各案件進度會進入案件總覽的頁面，且只列出該案件進度的資料。	

5.3 通譯人員個人評價記錄

5.3.1 查詢列表頁

操 作 說 明	
1. 上方搜尋欄位分別為「通譯人員姓名」、「評價星等」，輸入搜尋條件後，下方隨即列出搜尋結果。	
	

5.3.2 案件列表

操 作 說 明	
1. 點選 案件列表 按鈕，可查詢該通譯的評價紀錄及案件詳細內容。	
	
2. 上方搜尋條件可依「案件需求時間起訖日」，列出該通譯人員每個案件的評價內容。	



6.通譯人員資料

6.1 匯入通譯人員名冊

操 作 說 明
1. 點選「範例」可下載匯入通譯人員名冊 excel 範例檔案，上傳檔案後，下方匯入結果可查看是否匯入成功或失敗。



7.名單管理

7.1 通譯人員名單

7.1.1 查詢列表頁

操 作 說 明	
1. 上方搜尋欄位分別為「帳號」、「姓名」、「統一證號或身分證字號」、「原屬國籍」，輸入搜尋條件後，下方隨即列出搜尋結果。	
	

7.1.2 新增通譯

操 作 說 明	
1. 點選 新增 ，輸入通譯人員基本資料及勾選權限群組後，點選 儲存 。	

☰ 通譯人員資料庫 / 通譯人員名單
預期時間: 20 分 00 秒
🏠

帳號 0 / 20

密碼 0 / 20

確認密碼 0 / 20

通譯人員基本資料

姓名

性別
 男
 女

統一證號/身分證字號

出生日期

學歷職稱

教育程度

職稱

在臺資格與取得條件
 持中華民國身分證
 持有效之中華民國居留證

居住縣市 居住地區

居住地址

住家電話 行動電話

電子信箱

個人註記及通譯服務經歷

通譯服務資訊

開始從事通譯服務時間

通譯服務類型(可複選)

熟悉語言(可複選)

可服務地區(可複選)

增加地區

可服務時間(可複選)

	早上 06:00 - 12:00	中午 12:00 - 18:00	晚上 18:00 - 24:00	午夜 00:00 - 06:00
一	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
二	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
三	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
四	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
五	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
六	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

請上傳資格認證證書或培訓訓練名冊

請上傳中華民國身分證或居留證件

請點擊或拖曳圖片上傳
圖片請勿超過5MB
最多上傳10個圖片

移除所有圖片

請點擊或拖曳圖片上傳
圖片請勿超過5MB
最多上傳10個圖片

移除所有圖片

權限群組

儲存

7.1.3 修改通譯

操 作 說 明

1. 點選 **修改 icon**。



培訓單位	帳號	姓名	性別	統一證號或身分證字號	原屬國籍	行動電話	狀態	動作
			女		泰國 Thailand		啟用	 
移民署			女		無國籍		停用	 
移民署			女		馬來西亞 Malaysia		啟用	 
社團法人 台灣新住 民家庭成 長協會			女		緬甸 Myanmar		啟用	 

2. 修改完資料後，點選 **儲存**。

☰ 通譯人員資料庫 / 通譯人員名單
逾時時間: 28 分 54 秒

帳號
test0328

密碼
***** X ㊄

確認密碼
***** X ㊄

通譯人員基本資料

姓名
張西西

性別
 男
 女

統一證號暨身分證字號
A12345678

出生日期
2020-3-3

原籍
無國籍

教育程度
碩士

專業
專門職業

在臺資格與取得條件
 持中華民國身分證
 持有有效之中華民國居留證

居住縣市
新北市 居住地區
金山區

居住地址
XXXXXX

企業電話
23456789 行動電話
0987654331

電子郵件
test0328@gmail.com

個人註記及通譯服務經歷 0 / 200

通譯服務資訊

開始從事通譯服務時間
2020-3-2

通譯類別(可複選)
 翻譯

通譯語言(可複選)
 英語 英語聽譯

可服務地區(可複選)

 新北市-中正區
 新北市-大同區

可服務時間(可複選)

	早上06:00-12:00	中午12:00-18:00	晚上18:00-24:00	午夜00:00-06:00
一	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
二	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
三	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
四	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
五	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
六	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

請上傳資格認證證書或培訓通譯名冊 請上傳中華民國身分證或居留證件

請點擊或拖曳圖片上傳
圖片請勿超過5MB
最多上傳10張圖片

移除所有圖片

請點擊或拖曳圖片上傳
圖片請勿超過5MB
最多上傳10張圖片

移除所有圖片

選擇詳細
通譯人員

7.1.4 停用帳號

操 作 說 明

1. 點選停用 icon。

培訓單位	帳號	姓名	性別	統一證號或身分證字號	原屬國籍	行動電話	狀態	動作
			女		泰國 Thailand		啟用	
移民署			女		無國籍		停用	
移民署			女		馬來西亞 Malaysia		啟用	
社團法人 台灣新住 民家庭成 長協會			女		緬甸 Myanmar		啟用	

2. 跳出視窗，點選**確定**。

確定要停用帳號 test0328 嗎?

確定 取消

7.2 口袋名單

操 作 說 明

1. 列出已加入口袋名單的通譯人員。



2. 可直接加入邀約人選進行案件媒合。



8.個人基本資料

操 作 說 明

1. 可修改個人密碼。

The screenshot shows a web interface for editing personal information. The page title is '通譯人才資料庫 / 個人基本資料' (Interpreter Talent Database / Personal Basic Information). The breadcrumb trail is '通譯人才資料庫 / 個人基本資料'. The page contains a search bar, a sidebar with navigation options, and a main form area. The sidebar has a search icon and the text '找通譯'. The main form area has a red header with the title and a timer '逾期時間: 29 分 44 秒'. The form fields include: '使用名稱別' (Username) with 'request2', '需求單位' (Requesting Unit), a checkbox for '是否有開設通譯培訓課程' (Whether to open interpreter training courses), '帳號' (Account) with 'request2', '密碼' (Password) with '12/20', '確認密碼' (Confirm Password) with '12/20', '機關團體基本資料' (Organizational Basic Information) with '機關代號或統一編號' (Organizational ID or Unified ID) '222222', '機關名稱' (Organizational Name) '醫院', '聯絡縣市' (Contact City) '基隆市', '聯絡地區' (Contact Area) '中山區', '聯絡地址' (Contact Address) '中正路', '使用者姓名' (User Name) 'request2', '職稱' (Title) '專員', '聯絡電話' (Contact Phone) '11111111', '分機' (Extension) '222', '傳真' (Fax) '22222222', and '電子郵件' (Email) 'request2@gmail.com'. A red '儲存' (Save) button is at the bottom.